|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **«Кулӧмдін»** **муниципальнӧй районса администрацияын****культураӧн да национальнӧй политикаӧн веськӧдланін** |  | **Управление культуры и национальной политики****администрации муниципального района "Усть-Куломский"** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **П Р И К А З** |  |  |  |  |
|  28 января 2020 г. |  |   № 10-о.д.  |  |  |  |

с.Усть-Кулом

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 02.03.2007 X- 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Республики Коми от 29.08. 2008 № 82 «О противодействии коррупции в Республике Коми»:

1. Определить ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в управлении культуры национальной политики администрации муниципального района «Усть-Куломский»:

Юркину Ирину Александровну заместителя начальника управления культуры и национальной политики администрации МР "Усть-Куломский", возложив следующие функции:

1. подготовка в соответствии с компетенцией проектов муниципальных правовых актов о противодействии коррупции;
2. обеспечение соблюдения муниципальными служащими управления культуры и национальной политики администрации МР «Усть-Куломский» ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению);
3. принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе;
4. обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих управления культуры и национальной политики администрации МР «Усть-Куломский» и урегулированию конфликта интересов;
5. оказание муниципальным служащим управления культуры и национальной политики администрации МР «Усть-Куломский» и гражданам консультативной помощи по вопросам муниципальной службы, а также по вопросам связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции;
6. обеспечение реализации муниципальными служащими управления культуры и национальной политики администрации МР «Усть-Куломский» обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершения коррупционных правонарушений;
7. организация в пределах своей компетенции антикоррупционного просвещения, а также осуществления контроля за его реализацией в отраслевых (функциональных) органах, органах местного самоуправления сельских поселений;
8. проведение служебных проверок;
9. проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, а также сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверки соблюдения муниципальными служащими в управлении культуры и национальной политики администрации МР «Усть-Куломский» ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ОЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;
10. прием сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги и (супруга) и несовершеннолетних детей имущественного характера супруги и (супруга) и несовершеннолетних детей;
11. организация работы по осуществлению контроля за расходами лица, замещающего должность муниципальной службы, а также сведений о расходах супруги ( супруга) и несовершеннолетних детей;
12. взаимодействие с правоохранительными органам и в установленной сфере деятельности;
13. подготовка мотивированного заключения в соответствии с положением о комиссии по соблюдению требовании к служебному поведению муниципальных служащих управления культуры и национальной политики администрации МР «Уcть-Куломский» и урегулированию конфликта интересов;
14. осуществление проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными закона;
15. участиев пределах своейкомпетенции в обеспечении соблюдения законных прав и интересов лица, сообщившего о ставшем ему известном факте коррупции;
16. участие в пределах своей компетенции в обеспечении размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в управлении культуры и национальной политики администрации МР «Усть-Куломский», должности руководителей муниципальных учреждений, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации МР «Усть-Кvломский», а также в обеспечении предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования;
17. регистрация уведомления о получении подарков, переданных лицом, замещающим должность муниципальной службы управлении культуры и национальной политики администрации МР «Усть-Куломский»;
18. принятие от муниципальных служащих управления культуры и национальной политики администрации МР «Усть-Куломский», получивших награду, почетное и специальное звание (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений организаций (далее награды, звания) либо уведомление иностранного государства, международной организации, а также политических партий, других общественных объединений и организаций о предстоящем их получении, ходатайств о разрешении принять награду, звание, уведомления об отказе в получении награды, звания, наград и оригиналов документов к ним, оригиналов документов к званию ответственное хранение;
19. осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими управления культуры и национальной политики администрации МР «Усть-Куломский» ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции;
20. осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ о противодействии коррупции в подведомственных муниципальных учреждениях;
21. подготовка в установленные сроки информации в части, касающейся исполнения мероприятий по противодействии коррупции;
22. анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, сведений о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, а также сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско- правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, а также при осуществлении анализа таких сведений проведение бесед с указанными служащими с их согласия, получение от них с их согласия необходимых пояснений, получение от органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов , государственных органов субъектов Российской Федерации, территориальных органов федеральных государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций информации о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению (за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную, банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну), изучение представленных гражданами или муниципальными служащими сведений, иной полученной информации;
23. выполнение функций по обеспечению информационного наполнения раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте управления культуры и национальной политики администрации МР «Усть-Куломский» и поддерживают данный раздел в актуальном состоянии;
24. включение в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, а также для включения из реестра указанных сведений;
25. Назначить ответственными за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в подведомственных муниципальных учреждениях:

Морозову Елену Владимировну, директора MOУ ДОД «Детская музыкальная школа» с. Усть-Кулом;

Апостолиди Кристину Юрьевну, директора МБУК «Усть-Куломский РДК»

Касеву Александру Ивановну, директора МБУК «Усть-Куломская ЦКС»

Пашнину Галину Александровну, директора МБУК «Усть-Куломская МБ»;

Попову Анну Александровну – директора MKУ «Центр обслуживания бюджетных учреждений».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления

культуры и национальной политики А.В. Голайдо