**План мероприятий**

**по противодействию коррупции в учреждении Управления культуры и национальной политики администрации МР «Усть-Куломский»**

**(2021 – 2024 годы)**

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации | Исполнитель |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1. Совершенствование правовых и организационных основ, в том числе касающихся системы запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, и организационных мер, направленных на противодействие коррупции, выявление и устранение коррупционных рисков** |
| 1.1 | Расширение практики взаимодействия с федеральными органами государственной власти и иными государственными органами в сфере противодействия коррупции | 2021 - 2024 | Начальник Управления  |
| 1.2 | Разработка, утверждение и актуализация административных регламентов предоставления муниципальных услуг, осуществления функций муниципального контроля | 2021 - 2024 | Начальник Управления  |
| 1.3 | Обеспечение предоставления муниципальных услуг в электронном виде | 2021 - 2024 | Заместитель начальника Управления  |
| 1.4 | Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации возложенных полномочий | ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным | Заместитель начальника Управления  |
| 1.5 | Анализ коррупционных рисков, связанных с участием лиц, замещающих должности муниципальной службы, в управлении коммерческими и некоммерческими организациями, в том числе являющимися организациями государственных корпораций (компаний) или публично-правовых компаний, и их деятельностью в качестве членов коллегиальных органов управления этих организаций | 2021 - 2024 | Начальник Управления  |
| 1.6 | Обеспечение разработки и реализации мер по предупреждению коррупции в подведомственных учреждениях Управления  | 2021 - 2024 | Начальник Управления  |
| 1.7 | Анализ жалоб и обращений граждан о фактах коррупции  | 2021 - 2024 | Заместитель начальника Управления  |
| **2. Повышение эффективности мер по противодействию коррупции и совершенствование антикоррупционных механизмов в реализации кадровой политики** |
| 2.1 | Обеспечение использования специального программного обеспечения «Справки БК» лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | 2021 - 2024 | Заместитель начальника Управления  |
| 2.2 | Проведение внутреннего мониторинга достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных руководителями подведомственных учреждений Управления | ежегодно до 1 июня года, следующего за отчетным | Заместитель начальника Управления  |
| 2.3 | Проведение проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должностей муниципальной службы, должностей руководителей подведомственных учреждений Управления, лицами, замещающими указанные должности, а также соблюдения данными лицами запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | 2021 - 2024 | Заместитель начальника Управления  |
| 2.4 | Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, и анализ осуществления контрольных мероприятий | 2021 - 2024 | Начальник Управления  |
| 2.5 | Проведение должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, мероприятий, направленных на выявление личной заинтересованности (в том числе скрытой аффилированности), которая может привести к конфликту интересов | 1 раз в полугодие(до 20 января,до 20 июля) | Заместитель начальника Управления  |
| 2.6 | Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | 2021 - 2024 | Главный эксперт организационно-методического отдела Управления  |
| 2.7 | Проведение обязательного вводного инструктажа для граждан, впервые поступивших на муниципальную службу, по вопросам противодействия коррупции, соблюдения запретов, ограничений, требований к служебному поведению | 2021 - 2024(в течение 30 дней с даты назначения гражданина на должность муниципальной службы) | Начальник Управления  |
| 2.8 | Проведение регулярного тренинга по вопросам противодействия коррупции, соблюдения запретов, ограничений, требований к служебному поведению для муниципальных служащих | 2021 - 2024 (не реже 1 раза в год) | Начальник Управления  |
| 2.9 | Проведение тренинга (беседы) с муниципальными служащими, увольняющимися с муниципальной службы, замещающими должности муниципальной службы, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | 2021 - 2024 | Начальник Управления  |
| **3. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение и популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов** |
| 3.1 | Обеспечение направления на обучение лиц, замещающих должности в Управлении, руководителей подведомственных учреждений Управления по вопросам профилактики и противодействия коррупции | 2021 - 2024 | Начальник Управления  |
| 3.2 | Обеспечение направления на обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции | 2021 - 2024 | Начальник Управления  |
| 3.3 | Обеспечение ежегодного направления на обучение муниципальных служащих, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательной программе двух уровней (базовый - для обучающихся впервые и повышенный - для прошедших обучение ранее) | 2021 - 2024 | Начальник Управления  |
| 3.4 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, ограничений, запретов, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, недопущению ими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, формированию у них негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей, отрицательного отношения к коррупции | 2021 - 2024 | Начальник Управления  |
| 3.5 | Проведение комплекса мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря | 2021 - 2024 | Начальник Управления  |
| 3.6 | Проведение комплекса просветительских и воспитательных мероприятий по разъяснению ответственности за преступления коррупционной направленности в соответствующих сферах деятельности | 2021 - 2024 | Начальник Управления  |
| 3.7 | Организация проведения «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенным к сферам деятельности Управления | 2021 - 2024 | Начальник Управления  |
| 3.8 | Обеспечение реализации комплекса мероприятий, направленных на качественное повышение эффективности деятельности пресс-службы Управления по информированию общественности о результатах работы подведомственных учреждений Управления и должностных лиц по профилактике коррупционных и иных нарушений | 2021 - 2024 | Начальник Управления  |
| 3.9 | Включение вопросов на знание антикоррупционного законодательства при проведении квалификационного экзамена и аттестации муниципальных служащих | 2021 - 2024 | Начальник Управления  |
| 3.10 | Обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции официального сайта Управления | 2021 - 2024(в срок до 10 дней с момента возникновения необходимости в размещении соответствующей информации) | Заместитель начальника Управления  |
| 3.11 | Издание и распространение брошюр и буклетов, содержащих антикоррупционную пропаганду и правила поведения в коррупционных ситуациях | 2021 - 2024 | Заместитель начальника Управления  |
| 3.12 | Проведение с руководителями и работниками подведомственных учреждений Управления мероприятий (семинаров-практикумов) на тему «Меры дисциплинарной ответственности за невыполнение требований законодательства о противодействии коррупции. Персональная ответственность за несоблюдение обязательных требований, ограничений и запретов» | 2021 - 2024 | Начальник Управления  |
| **4. Расширение взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества по вопросам реализации антикоррупционной политики** |
| 4.1 | Обеспечение рассмотрения общественными советами при Управлении отчетов о реализации Программы, планов (программ) противодействия коррупции подведомственных учреждений Управления, а также итогов деятельности комиссий по противодействию коррупции подведомственных учреждений Управления  | 2021 - 2024 | Начальник Управления  |
| 4.2 | Разработка и реализация молодежных социальных акций, направленных на развитие антикоррупционного мировоззрения | 2021-2024 | Начальник Управления  |
| 4.3 | Организация и проведение культурно-просветительских мероприятий антикоррупционной направленности (выставки, диспуты, тематические семинары) | 2021-2024 | Начальник Управления  |
| **5. Совершенствование мер по противодействию коррупции в сферах закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, закупок отдельными видами юридических лиц, в том числе при распоряжении муниципальным имуществом, а также применение мер ответственности за нецелевое расходование бюджетных средств** |
| 5.1 | Проведение анализа эффективности бюджетных расходов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | 2021 - 2024 | Главный эксперт отдела бухгалтерского учета и отчетности Управления |
| 5.2 | Проведение в Управлении, осуществляющий закупки в соответствии с федеральными законами от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», работы, направленной на выявление личной заинтересованности лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов | 2021 - 2024 | Главный эксперт отдела бухгалтерского учета и отчетности Управления |
| **6. Противодействие коррупции, организационно-методическое руководство,****координация и контроль за деятельностью** |
| 6.1 | Организация разработки (актуализации принятых) правовых актов в подведомственных учреждениях Управления по вопросам противодействия коррупции  | 2021 - 2024 | Начальник Управления  |
| 6.2 | Обеспечение действенного функционирования комиссий по противодействию коррупции подведомственных учреждений Управления, в том числе рассмотрение на заседаниях данных комиссий вопросов о состоянии работы по противодействию коррупции в соответствующих учреждениях | 2021 - 2024 | Начальник Управления  |
| 6.3 | Разработка, утверждение и реализация антикоррупционных планов противодействия коррупции | 2021 - 2024 | Начальник Управления  |
| 6.4 | Обеспечение разработки и реализации мер по предупреждению коррупции в подведомственных учреждениях Управления  | 2021 - 2024 | Начальник Управления  |
| 6.5 | Контроль за обеспечением функционирования в подведомственных учреждениях Управления «телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению | 2021 - 2024 | Начальник Управления  |
| 6.6 | Проведение проверок деятельности в подведомственных учреждениях Управления в части целевого и эффективного использования бюджетных средств | 2021 - 2024 | Начальник Управления  |
| **7. Мониторинг мер антикоррупционной политики** |
| 8.1 | Мониторинг качества предоставления муниципальных услуг, оказываемых подведомственными учреждениями Управления с принятием мер по выявленным нарушениям в соответствии с законодательством | ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным | Заместитель начальника Управления  |
| 8.2 | Мониторинг правоприменения нормативных правовых актов Республики Коми, муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции | ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным | Заместитель начальника Управления  |
| 8.2 | Мониторинг принятых муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в целях установления их соответствия законодательству | ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным | Заместитель начальника Управления  |
| 8.3 | Мониторинг правовых актов в сфере противодействия коррупции, принятых в подведомственных учреждениях Управления  | ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным | Заместитель начальника Управления  |
| 8.4 | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации и интернет - ресурсов в РК о фактах проявления коррупции Управления и подведомственных учреждений Управления | 1 разв полугодие(до 20 января,до 20 июля) | Заместитель начальника Управления  |
| 8.5 | Мониторинг обеспечения прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности Управления | ежегодно до 1 июля года, следующего за отчетным | Заместитель начальника Управления  |