



П Р И К А З

28 декабря 2024 г.

№ 82-о.д.

с.Усть-Кулом

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в
управлении культуры и национальной политики администрации МР «Усть-
Куломский» на 2025 год

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции, Постановлением администрации МР «Усть-Куломский» № 1950 от 28.12.2024 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 17.09.2021 № 1222 «Об утверждении программы «Противодействие коррупции в муниципальном образовании муниципального района «Усть-Куломский», муниципальных образованиях сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» (2021-2024 годы)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Управлении культуры и национальной политики администрации МР «Усть-Куломский» (далее – Управление) на 2025 год.
2. Подведомственным учреждениям Управления:
 - 2.1 до 1 января 2025 года утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в учреждении на 2025 год.
 - 2.2 обеспечить реализацию, предусмотренных Планом мероприятий.
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

Начальник управления культуры
и национальной политики



А.А. Башурина

**План мероприятий
по противодействию коррупции в учреждении Управления культуры и
национальной политики администрации МР «Усть-Куломский»
на 2025 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Исполнитель
1	2	3	4
1. Совершенствование правовых и организационных основ, в том числе касающихся системы запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, и организационных мер, направленных на противодействие коррупции, выявление и устранение коррупционных рисков			
1.1	Расширение практики взаимодействия с федеральными органами государственной власти и иными государственными органами в сфере противодействия коррупции	2025	Начальник Управления
1.2	Разработка, утверждение и актуализация административных регламентов предоставления муниципальных услуг, осуществления функций муниципального контроля	2025	Начальник Управления
1.3	Обеспечение предоставления муниципальных услуг в электронном виде	2025	Заместитель начальника Управления
1.4	Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации возложенных полномочий	ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным	Заместитель начальника Управления
1.5	Анализ коррупционных рисков, связанных с участием лиц, замещающих должности муниципальной службы, в управлении коммерческими и некоммерческими организациями, в том числе являющимися организациями государственных корпораций (компаний) или публично-правовых компаний, и их деятельностью в качестве членов коллегиальных органов управления этих организаций	2025	Начальник Управления
1.6	Обеспечение разработки и реализации мер по предупреждению коррупции в подведомственных учреждениях Управления	2025	Начальник Управления

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Исполнитель
1	2	3	4
1.7	Анализ жалоб и обращений граждан о фактах коррупции	2025	Заместитель начальника Управления
2. Повышение эффективности мер по противодействию коррупции и совершенствование антикоррупционных механизмов в реализации кадровой политики			
2.1	Обеспечение использования специального программного обеспечения «Справки БК» лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	2025	Заместитель начальника Управления
2.2	Проведение внутреннего мониторинга достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных руководителями подведомственных учреждений Управления	ежегодно до 1 июня года, следующего за отчетным	Заместитель начальника Управления
2.3	Проведение проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должностей муниципальной службы, должностей руководителей подведомственных учреждений Управления, лицами, замещающими указанные должности, а также соблюдения данными лицами запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.	2025	Заместитель начальника Управления

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Исполнитель
1	2	3	4
2.4	Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, и анализ осуществления контрольных мероприятий	2025	Начальник Управления
2.5	Проведение должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, мероприятий, направленных на выявление личной заинтересованности (в том числе скрытой аффилированности), которая может привести к конфликту интересов	1 раз в полугодие (до 20 января, до 20 июля)	Заместитель начальника Управления
2.6	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	2025	Главный эксперт организационно-методического отдела Управления
2.7	Проведение обязательного вводного инструктажа для граждан, впервые поступивших на муниципальную службу, по вопросам противодействия коррупции, соблюдения запретов, ограничений, требований к служебному поведению	2025 (в течение 30 дней с даты назначения гражданина на должность муниципальной службы)	Начальник Управления
2.8	Проведение регулярного тренинга по вопросам противодействия коррупции, соблюдения запретов, ограничений, требований к служебному поведению для муниципальных служащих	2025 (не реже 1 раза в год)	Начальник Управления

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Исполнитель
1	2	3	4
2.9	Проведение тренинга (беседы) с муниципальными служащими, увольняющимися с муниципальной службы, замещающими должности муниципальной службы, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	2025	Начальник Управления
3. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение и популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов			
3.1	Обеспечение направления на обучение лиц, замещающих должности в Управлении, руководителей подведомственных учреждений Управления по вопросам профилактики и противодействия коррупции	2025	Начальник Управления
3.2	Обеспечение направления на обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции	2025	Начальник Управления
3.3	Обеспечение ежегодного направления на обучение муниципальных служащих, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательной программе двух уровней (базовый - для обучающихся впервые и повышенный - для прошедших обучение ранее)	2025	Начальник Управления
3.4	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, ограничений, запретов, исполнению обязанностей,	2025	Начальник Управления

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Исполнитель
1	2	3	4
	установленных в целях противодействия коррупции, недопущению ими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, формированию у них негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей, отрицательного отношения к коррупции		
3.5	Проведение комплекса мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря	2025	Начальник Управления
3.6	Проведение комплекса просветительских и воспитательных мероприятий по разъяснению ответственности за преступления коррупционной направленности в соответствующих сферах деятельности	2025	Начальник Управления
3.7	Организация проведения «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенным к сферам деятельности Управления	2025	Начальник Управления
3.8	Обеспечение реализации комплекса мероприятий, направленных на качественное повышение эффективности деятельности пресс-службы Управления по информированию общественности о результатах работы подведомственных учреждений Управления и должностных лиц по профилактике коррупционных и иных нарушений	2025	Начальник Управления
3.9	Включение вопросов на знание антикоррупционного законодательства при проведении квалификационного экзамена и аттестации муниципальных служащих	2025	Начальник Управления
3.1 0	Обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции официального сайта Управления	2025 (в срок до 10 дней с момента возникновения необходимости в размещении соответствующей информации)	Заместитель начальника Управления

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Исполнитель
1	2	3	4
3.1 1	Издание и распространение брошюр и буклетов, содержащих антикоррупционную пропаганду и правила поведения в коррупционных ситуациях	2025	Заместитель начальника Управления
3.1 2	Проведение с руководителями и работниками подведомственных учреждений Управления мероприятий (семинаров-практикумов) на тему «Меры дисциплинарной ответственности за невыполнение требований законодательства о противодействии коррупции. Персональная ответственность за несоблюдение обязательных требований, ограничений и запретов»	2025	Начальник Управления
4. Расширение взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества по вопросам реализации антикоррупционной политики			
4.1	Обеспечение рассмотрения общественными советами при Управлении отчетов о реализации Программы, планов (программ) противодействия коррупции подведомственных учреждений Управления, а также итогов деятельности комиссий по противодействию коррупции подведомственных учреждений Управления	2025	Начальник Управления
4.2	Разработка и реализация молодежных социальных акций, направленных на развитие антикоррупционного мировоззрения	2025	Начальник Управления

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Исполнитель
1	2	3	4
4.3	Организация и проведение культурно-просветительских мероприятий антикоррупционной направленности (выставки, диспуты, тематические семинары)	2025	Начальник Управления
5. Совершенствование мер по противодействию коррупции в сферах закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, закупок отдельными видами юридических лиц, в том числе при распоряжении муниципальным имуществом, а также применение мер ответственности за нецелевое расходование бюджетных средств			
5.1	Проведение анализа эффективности бюджетных расходов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	2025	Главный эксперт отдела бухгалтерского учета и отчетности Управления
5.2	Проведение в Управлении, осуществляющий закупки в соответствии с федеральными законами от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», работы, направленной на выявление личной заинтересованности лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов	2025	Главный эксперт отдела бухгалтерского учета и отчетности Управления
6. Противодействие коррупции, организационно-методическое руководство, координация и контроль за деятельностью			
6.1	Организация разработки (актуализации принятых) правовых актов в подведомственных учреждениях Управления по вопросам противодействия коррупции	2025	Начальник Управления

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Исполнитель
1	2	3	4
6.2	Обеспечение действенного функционирования комиссий по противодействию коррупции подведомственных учреждений Управления, в том числе рассмотрение на заседаниях данных комиссий вопросов о состоянии работы по противодействию коррупции в соответствующих учреждениях	2025	Начальник Управления
6.3	Разработка, утверждение и реализация антикоррупционных планов противодействия коррупции	2025	Начальник Управления
6.4	Обеспечение разработки и реализации мер по предупреждению коррупции в подведомственных учреждениях Управления	2025	Начальник Управления
6.5	Контроль за обеспечением функционирования в подведомственных учреждениях Управления «телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	2025	Начальник Управления
6.6	Проведение проверок деятельности в подведомственных учреждениях Управления в части целевого и эффективного использования бюджетных средств	2025	Начальник Управления
7. Мониторинг мер антикоррупционной политики			
7.1	Мониторинг качества предоставления муниципальных услуг, оказываемых подведомственными учреждениями Управления с принятием мер по выявленным нарушениям в соответствии с законодательством	ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным	Заместитель начальника Управления
7.2	Мониторинг правоприменения нормативных правовых актов Республики Коми, муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции	ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным	Заместитель начальника Управления

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Исполнитель
1	2	3	4
7.3	Мониторинг принятых муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в целях установления их соответствия законодательству	ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным	Заместитель начальника Управления
7.4	Мониторинг правовых актов в сфере противодействия коррупции, принятых в подведомственных учреждениях Управления	ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным	Заместитель начальника Управления
7.5	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации и интернет - ресурсах в РК о фактах проявления коррупции Управления и подведомственных учреждений Управления	1 раз в полугодие (до 20 января, до 20 июля)	Заместитель начальника Управления
7.6	Мониторинг обеспечения прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности Управления	ежегодно до 1 июля года, следующего за отчетным	Заместитель начальника Управления